

---

# SOMMAIRE

<b>FICHE SIGNALÉTIQUE.....</b>	<b>X</b>
<b>MOTS CLES DES THESAURUS.....</b>	<b>X</b>
<b>LISTE DES INTERVENANTS ET MOYENS MIS EN ŒUVRE.....</b>	<b>X</b>
<b>NOTICE SCIENTIFIQUE.....</b>	<b>X</b>
<b>TABLEAU RECAPITULATIF DES RESULTATS .....</b>	<b>X</b>
<b>FICHE D'ÉTAT DU SITE.....</b>	<b>X</b>
<b>PIECES COMPLEMENTAIRES.....</b>	<b>X</b>
<b>I. INTRODUCTION.....</b>	<b>X</b>
<b>I.1 Circonstances de l'intervention .....</b>	<b>X</b>
<b>I.2. Etat des connaissances avant l'opération.....</b>	<b>X</b>
<b>I.3 Stratégie et méthodes mises en œuvre.....</b>	<b>X</b>
<b>II. L'OCCUPATION ARCHEOLOGIQUE .....</b>	<b>X</b>
<b>II.1. L'Occupation A .....</b>	<b>X</b>
II.1.1 Présentation générale .....	X
II.1.2 Présentation par zones ou secteurs.....	X
II.1.3 Synthèse sur les mobiliers.....	X
<b>II.2. L'Occupation B .....</b>	<b>X</b>
II.2.1 Présentation générale .....	X
II.2.2 Présentation par zones ou secteurs.....	X
II.2.3 Synthèse sur les mobiliers.....	X
<b>II.3. Etc .....</b>	<b>X</b>
<b>III. CONCLUSION .....</b>	<b>X</b>

---

<b>SOURCES ET BIBLIOGRAPHIE .....</b>	<b>X</b>
<b>TABLE DES ILLUSTRATIONS .....</b>	<b>X</b>
<b>AUTRES TABLES.....</b>	<b>X</b>
<b>LES INVENTAIRES .....</b>	<b>X</b>
<b>Inventaire des données stratigraphiques et des structures archéologiques.....</b>	<b>X</b>
<b>Inventaire technique et systématique du mobilier archéologique.....</b>	<b>X</b>
<b>Inventaire des prélèvements.....</b>	<b>X</b>
<b>Inventaire des documents graphiques.....</b>	<b>X</b>
<b>Inventaire des documents photographiques et audiovisuels.....</b>	<b>X</b>
<b>Inventaire des documents numériques.....</b>	<b>X</b>
<b>Inventaire de la documentation écrite.....</b>	<b>X</b>

---

## FICHE SIGNALÉTIQUE

(prendre contact avec la carte archéologique : *tel. ....*)

Numéro de site Patriarche : 

0	0	.	0	0	0	.	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

### Numéro de projet INRAP

<b>Région :</b>		
<b>Département :</b>	<b>Commune : ....</b>	<b>Code INSEE :</b>
<b>Lieu-dit ou adresse :</b>		
<b>Cadastre année :</b> (commune, année, section, parcelle, lieu-dit).		
<b>Coord. Lambert :</b>	<b>X :</b>	<b>Y :</b>
		<b>altitude : m NGF</b>
<b>Statut du terrain :</b> (au regard des législations sur le patrimoine et l'environnement)		
<b>Propriétaire du terrain :</b>		

<b>Arrêté de prescription n° :</b>	en date du
<b>Arrêté de désignation n° :</b>	en date du
<b>Responsable désigné :</b>	
<b>Organisme de rattachement :</b> INRAP	
<b>Maître d'ouvrage des travaux :</b>	
<b>Nature de l'aménagement :</b>	
<b>Opérateur chargé des travaux :</b> INRAP interrégion	
<b>Exploitant (s) :</b>	
<b>Surface du projet d'aménagement :</b>	
<b>Dates d'intervention sur le terrain :</b> (en cas d'intervention par tranches donner chaque début et fin)	
<b>Surface diagnostiquée :</b>	<b>% de la surface sondée :</b>

### Résultats

<b>Problématique de recherche et principaux résultats :</b> ( <i>décrire en quelques mots</i> )
<b>Lieu de dépôt temporaire du matériel archéologique :</b>

### Informations sur la composition du rapport

<b>Nombre de volumes :</b>	<b>Nombre de pages :</b>
<b>Nombre de figures :</b>	<b>Nombre d'annexes :</b>

# MOTS CLÉS DES THÉSAAURUS

## Chronologie

- Paléolithique
  - Inférieur
  - Moyen
  - Supérieur
  - Mésolithique et Épipaléolithique
- Néolithique
  - Ancien
  - Moyen
  - Récent
  - Chalcolithique
- Protohistoire
  - Âge du Bronze
    - ancien
    - moyen
    - récent
  - Âge du Fer
    - Hallstatt (premier âge du Fer)
    - La Tène (second âge du fer)

- Antiquité romaine (gallo-romain)
  - République romaine
  - Empire romain
    - Haut-Empire (jusqu'en 284)
    - Bas-Empire (de 285 à 476)
- Époque médiévale
  - haut Moyen Âge
  - Moyen Âge
  - bas Moyen Âge
- Temps modernes
- Époque contemporaine
- Ère industrielle

## Sujets et thèmes

- |  |   |                          |   |   |
|--|---|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Édifice public      | <input type="checkbox"/> Artisanat        | Nb                       | Mobilier                                    | Études annexes                            |
| <input type="checkbox"/> Édifice religieux   | <input type="checkbox"/> Argile : atelier | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Industrie lithique | <input type="checkbox"/> Géologie         |
| <input type="checkbox"/> Édifice militaire   | <input type="checkbox"/> Atelier          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Industrie osseuse  | <input type="checkbox"/> Datation         |
| <input type="checkbox"/> Bâtiment            | <input type="checkbox"/> Artisanat        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Céramique          | <input type="checkbox"/> Anthropologie    |
| <input type="checkbox"/> Structure funéraire | <input type="checkbox"/> Autre            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Restes végétaux    | <input type="checkbox"/> Paléontologie    |
| <input type="checkbox"/> Voirie              |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Faune              | <input type="checkbox"/> Zoologie         |
| <input type="checkbox"/> Hydraulique         |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Flore              | <input type="checkbox"/> Botanique        |
| <input type="checkbox"/> Habitat rural       |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Objet métallique   | <input type="checkbox"/> Palynologie      |
| <input type="checkbox"/> Villa               |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Arme               | <input type="checkbox"/> Macrorestes      |
| <input type="checkbox"/> Bâtiment agricole   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Outil              | <input type="checkbox"/> An. De céramique |
| <input type="checkbox"/> Structure agraire   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Parure             | <input type="checkbox"/> An. De métaux    |
| <input type="checkbox"/> Urbanisme           |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Habillement        | <input type="checkbox"/> Acq. des données |
| <input type="checkbox"/> Maison              |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Trésor             | <input type="checkbox"/> Numismatique     |
| <input type="checkbox"/> Structure urbaine   |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Monnaie            | <input type="checkbox"/> Conservation     |
| <input type="checkbox"/> Foyer               |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Verre              | <input type="checkbox"/> Restauration     |
| <input type="checkbox"/> Fosse               |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Mosaique           | <input type="checkbox"/> Autre            |
| <input type="checkbox"/> Sépulture           |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Peinture           |   |
| <input type="checkbox"/> Grotte              |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Sculpture          |   |
| <input type="checkbox"/> Abri                |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Inscription        |   |
| <input type="checkbox"/> Mégalithe           |   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Autre              |   |

## Participation à une programmation (n° de programme et intitulé)

--

---

## LISTE DES INTERVENANTS ET MOYENS MIS EN ŒUVRE

**Intervenants scientifiques :**

SRA :	X	Conservateur en charge du dossier
INRAP :	Jean-François Fouisseur	Responsable scientifique
	X	Adjoint scientifique et technique

Autre :

**Intervenants administratifs :**

DRAC de, SRA :	X.	Conservateur régional de l'archéologie
INRAP interrégion	X	Directeur interrégional

**Aménageur :****Financement :** redevance**Organigramme de l'équipe scientifique :** Préparation      Terrain      Post-fouille

Responsable d'opération  
Technicien  
Topographe  
etc.

**Intervenants techniques :**

Terrassement mécanique X pelle(s) de CV avec godet de curage de m, X chargeur (s) etc.

---

## NOTICE SCIENTIFIQUE

**Notice scientifique résumant les principaux résultats de l'opération**

(cette notice est destinée à une diffusion rapide notamment dans les chroniques archéologiques dites « *Archéologie de la France-Informations* »)

Joindre éventuellement des plans, relevés et photographies.

**Attention cette notice scientifique doit également être transmise sous forme numérique.**

---

## TABLEAU RÉCAPITULATIF DES RÉSULTATS

*Exemple*

<b>Chronologie</b>	<b>Structures</b>	<b>Mobilier</b>	<b>Interprétation</b>
<i>Bronze final IIb/IIIa</i>	<i>Bâtiments : 3 Trous de poteau : 20 Fosses : 10</i>	<i>Céramique</i>	<i>Habitat</i>
<i>Âge du fer</i>	<i>Trous de poteau : 15 Fosses : 20 Fossés : 3 Foyers : 1 Chablis : 2 Fosses dépotoirs : 5</i>	<i>Céramique Os</i>	<i>Habitat</i>
<i>Gallo-romain</i>	<i>Chemin empierré Bâtiments : 3 Foyers : 4 Fosses : 8</i>	<i>Céramique sigillée Céramique commune Tuiles Moellons</i>	<i>Villa</i>
<i>Haut Moyen Âge VI<sup>e</sup>-VII<sup>e</sup> s.</i>	<i>Incinérations : 15 inhumations : 3 sépultures : 4</i>	<i>Ossements Céramique Verres</i>	<i>Cimetière</i>

---

## FICHE D'ÉTAT DU SITE

Cette fiche renseigne sur les éléments du patrimoine archéologique conservés en place à l'issue de l'opération (par exemple lorsque le projet d'aménagement ne détruit pas l'intégralité des niveaux archéologiques).

Ne pas oublier de signaler l'extension connue ou supposée du site en surface et en profondeur (parfois le site se continue dans une parcelle voisine).

Il importe également de préciser la nature et la profondeur du substrat rencontré.



---

## **PIÈCES COMPLÉMENTAIRES (À FOURNIR OBLIGATOIREMENT)**

- Carte topographique au 1/250000.
- Carte topographique au 1/25000 précisant la localisation de l'opération.
- Extrait du cadastre sur lequel figurent l'emplacement et la géométrie (l'emprise) de l'opération.
- Copie de l'arrêté de prescription contenant le cahier des charges scientifique.
- Copie du projet d'intervention qui a été accepté.
- Copie de l'arrêté d'autorisation dans le cas d'une opération de fouille.

---

# I. INTRODUCTION

## I.1 CIRCONSTANCES DE L'INTERVENTION

*Indiquer notamment la nature de la menace.*

## I.2 ÉTAT DES CONNAISSANCES AVANT L'OPÉRATION

*Le rapport présentera les informations essentielles relatives aux contextes géologique, archéologique et historique du site.*

## I.3 STRATÉGIE ET MÉTHODES MISES EN ŒUVRE

*Indiquer notamment les contraintes et les choix effectués, la démarche adoptée, les méthodes et techniques d'investigation mises en œuvre (études documentaire, archivistique, méthodes de décapage, de sondage ou de fouille manuelle et/ou mécanique en précisant le degré de reconnaissance de la série sédimentaire).*

*Les protocoles d'enregistrement et de traitement des données et des vestiges archéologiques, des prélèvements et de l'étude environnementale seront brièvement présentés.*

*Des précisions seront données sur le volume et l'organisation des moyens humains et techniques mis en œuvre, le calendrier de réalisation et les éventuelles contraintes ayant eu un impact sur la démarche employée.*

*Outre les difficultés rencontrées dans la mise en œuvre du projet d'intervention, les aspects de la prescription qui n'auront pu être pris en compte devront être signalés et expliqués, ainsi que ceux n'ayant pas fourni les résultats attendus.*

*Les études et analyses complémentaires en cours et dont les résultats ne sont pas disponibles à la date de remise du document seront mentionnées en précisant leurs échéances.*

---

## II. L'OCCUPATION ARCHÉOLOGIQUE

*Le rapport comportera le détail des acquis de l'opération et une analyse raisonnée des données constituée à cette occasion. La source des autres informations utilisées sera obligatoirement indiquée.*

*Le rapport présentera la hiérarchisation progressive des données – faits, phases, périodes – en s'appuyant notamment sur l'analyse de la stratigraphie, des structures et du mobilier, et s'attachera à identifier et à caractériser des ensembles archéologiques cohérents sur un plan spatial, fonctionnel et chronologique.*

*Les documents graphiques et photographiques, nécessaires à la justification des descriptions, des chronologies et interprétations, accompagneront l'exposé des données.*

*Les études et analyses spécialisées seront mises en corrélation avec les résultats des fouilles.*

### *Proposition de présentation*

*Le commentaire est subdivisé d'abord par type d'occupation sur le site, avec une sous-partie pour chacune (Occupation A, Occupation B, etc.).*

*Il renvoie de façon explicite aux illustrations (appels dans le texte ; le cas échéant quelques éléments céramiques, les plus caractéristiques, pourront être dessinés).*

*Il est synthétique : la description du détail de chaque structure ou US fait l'objet de tableaux à part.*

*Les observations proprement dites doivent être clairement distinguées des interprétations hypothétiques.*

### **II.1 L'OCCUPATION A**

#### **II.1.1 PRESENTATION GENERALE**

*Indications et remarques portant sur l'organisation d'ensemble du site.*

#### **II.1.2 PRESENTATION PAR ZONES OU SECTEURS**

*Identification des structures. État de conservation.*

#### **II.1.3 SYNTHÈSE SUR LES MOBILIERS**

*S'il y a lieu, remarques d'ensemble sur les mobiliers (volume, datation, référence aux structures ou US).*

*Commentaire de synthèse renvoyant aux tableaux d'inventaire du mobilier.*

---

## **II.2 L'OCCUPATION B**

### **II.2.1 PRESENTATION GENERALE**

### **II.2.2 PRESENTATION PAR ZONES OU SECTEURS**

### **II.2.3 SYNTHESE SUR LES MOBILIERS**

## **II.3 ETC.**

*Précisions sur les plans et relevés*

*Le rapport fournira d'une part des plans masses figurant les données générales sur le chantier, d'autre part des relevés de détail, précisant les observations faites dans chaque zone d'intervention.*

*Ces documents, référencés par un code identifiant, seront légendés, situés géographiquement et fournis à un facteur d'échelle simple parfaitement lisible, complétés systématiquement d'un repère d'orientation et d'une échelle graphique.*

*Les plans-masses et les relevés généraux porteront la délimitation de toutes les zones ouvertes au cours de l'opération et des références précises permettant l'identification de leur emplacement, de leur profondeur et de leur géométrie. Dès que nécessaire les limites cadastrales y seront reportées.*

*Les plans et relevés seront positionnés et référencés par rapport au plan d'ensemble. Ils devront pouvoir ainsi être raccordés au nivellement général du chantier et donc au système national de référence altimétrique.*

*La stratigraphie, les structures et les principaux vestiges mobilier et immobilier rencontrés seront précisément figurés, ainsi que la nature et l'altitude de la totalité des séries sédimentaires rencontrées, substrat géologique compris là où il aura été atteint.*

---

### III. CONCLUSION

*La conclusion du rapport final de fouille récapitulera les principaux résultats et formulera des propositions d'interprétation des fonctions du site et des éventuelles phases de son occupation, en le replaçant dans un contexte régional. Elle comportera une évaluation du niveau de complexité des ensembles stratigraphiques et des structures observés, de leur volume, de leur extension présumée et de leur état de conservation.*

*La conclusion du rapport final présentera une synthèse des résultats de la fouille, établira des corrélations avec des structures ou des sites similaires et formulera une interprétation culturelle des ensembles étudiés. Enfin elle proposera une estimation de la représentativité des résultats sur un plan territorial, chronologique et fonctionnel.*

---

## **SOURCES ET BIBLIOGRAPHIE**

Distinguer les sources et la bibliographie (liste des ouvrages cités ou utilisés) :

### **SOURCES IMPRIMÉES**

*Par exemple autres rapports de diagnostic et/ou rapport final de fouille.*

### **SOURCES MANUSCRITES**

### **SOURCES CARTOGRAPHIQUES**

### **BIBLIOGRAPHIE**

*La bibliographie, établie selon les recommandations minimales des Documents d'archéologie française, mentionnera toute la documentation utilisée dans le rapport.*

---

## TABLE DES ILLUSTRATIONS

Reprendre la liste et les légendes des figures du rapport. Les documents d'un format supérieur au A4 seront pliés et placés hors texte à la fin du volume.

### **Remarques générales**

- Les figures doivent posséder un cartouche ou un titre, avec les informations suivantes : nom de commune, lieu-dit ou adresse, référence de la figure, titre. On peut également préciser : le type d'opération, date de réalisation du document ou du relevé, leurs auteurs.

- Une échelle graphique est toujours nécessaire (une photocopie réduite empêchant de connaître l'échelle réelle).

- Indiquer les orientations et placer le nord autant que possible en haut de la figure (si la forme du décapage ou des structures ne l'interdit pas).

- Utiliser une charte graphique homogène dans le rapport (possibilité d'inclure une bibliothèque de symboles).

- Il est conseillé d'utiliser la même police de caractère dans tout le rapport, y compris dans les légendes. Les polices sans empattements supportent mieux les petits corps (Arial, par exemple).

- Une figure doit d'abord être conçue en noir et blanc et doit éventuellement être mise en couleur ensuite. Dans l'idéal une figure en couleur doit rester compréhensible reproduite en noir et blanc. Utiliser les couleurs avec la plus grande parcimonie, en leur préférant des niveaux de gris qui supportent mieux la duplication (3 niveaux de gris au maximum, noir et blanc) ou des trames.

### **Les cartes et plans en plus des documents obligatoires**

- **Les cartes de localisation générale** : toute carte de localisation couvrant une vaste zone géographique, c'est-à-dire dite toute carte dite de petit format doit permettre même pour présenter des périodes anciennes un recalage avec la cartographie actuelle. De plus il est fortement recommandé d'inclure un cartouche contenant une carte de France avec la silhouette de la région couverte.

- **Les cartes de localisation détaillée** : si l'on utilise des reproductions de la carte IGN au 1/25 000, il ne faut pas oublier de mentionner le fond de référence (par exemple carte IGN 1/25 000 MOULINSART 2129B), l'idéal pour plus de clarté de la cartographie étant de partir de ce document pour créer une carte simplifiée avec par exemple simplement la topographie, l'hydrologie et la position des vestiges.

- **Plan de situation** : si possible au 1/10 000, d'après les fonds cadastraux ou, au pire, à partir de la carte IGN agrandie, avec si possible mention de la topographie, des routes et des chemins, des lieux-dits et surtout l'indication de l'emprise du projet qui varie parfois de

---

*l'emprise étudiée. Ne pas oublier d'ajouter un repère d'orientation (nord) et une échelle graphique. Le cas échéant, ne pas oublier d'indiquer des emprises voisines ayant fait l'objet d'interventions archéologiques antérieures (dans le cadre d'un suivi de carrière par exemple).*

*- **facultatif** : cartes géologiques et géomorphologiques. L'idéal étant de reprendre ces documents pour faire une cartographie plus adaptée et à une échelle compatible avec le reste de la documentation.*

*- **Plan-masse** : présenter le site ou la fouille dans sa globalité (à un facteur d'échelle simple et autant que possible adaptée au format A4 et éventuellement un plan hors texte). Il est souhaitable de faire apparaître les limites de parcelles, avec leurs numéros et toute autre indication utile (grille et coordonnées Lambert). Dans la mesure du possible, il est utile de figurer le projet d'aménagement motivant l'intervention (voiries, bâtiments, terrassements, etc.)*

*- **Plans de détail** : l'échelle de présentation définitive dans le rapport doit être adaptée aux éléments observés (il faut éviter les plans qui à la suite de réduction d'échelle deviennent illisibles, il vaudra mieux préférer des plans partiels par secteurs et des plans spécifiques par structure avec un plan de positionnement général). Il est également souhaitable de faire apparaître les altimétries et de ne pas oublier de signaler l'épaisseur des « stériles perturbés » retirés.*

### **Les stratigraphies**

*L'usage actuellement répandu de fournir des coupes muettes, sans figurés descriptifs (trames) est à éviter. Faute de représentation de la nature des sédiments, il conviendra au moins de privilégier la mention des numéros d'unité stratigraphiques (US) et de structures, accompagnés d'une liste descriptive. Penser à indiquer systématiquement les altimétries et les orientations (avec référence au plan général).*

### **Les diagrammes stratigraphiques (si nécessaire)**

*Même dans le cas d'une stratigraphie assez simple, les diagrammes stratigraphiques permettent (notamment au lecteur) de mieux cerner le phasage du site. Plus généralement l'équipe qui participe à l'élaboration du rapport devra penser à se mettre dans la perspective du lecteur qui ne connaît pas le site.*



---

***Les planches de mobilier***

*Selon les types de vestiges, opter pour une certaine homogénéité des échelles de représentation, en figurant une échelle graphique systématiquement sur chaque page et en mentionnant l'auteur des dessins suivi de "Inrap", voire également le nom de celui qui les aura repris.*

## **AUTRES TABLES**

***Tables des photographies***

*Elles sont obligatoires afin de faciliter la compréhension du texte et de détails particuliers. Indiquer l'auteur de la photographie suivi de "Inrap".*

---

## LES INVENTAIRES

Cette troisième section, partie intégrante du rapport, comporte les inventaires de la totalité des données constitués à l'occasion de l'opération.

**Inventaire des données stratigraphiques et des structures archéologiques** en précisant leurs relations.

**Inventaire technique et systématique du mobilier archéologique** *ordonné par catégorie, par unité d'enregistrement et par parcelle cadastrale, sous forme de listes ou de tableaux.*

*Il peut être réalisé par ensembles quantifiés de mobiliers, en détaillant les éléments caractéristiques et leur stade d'étude.*

*Le lieu de conservations devra être indiqué, ainsi que si nécessaire l'état sanitaire du mobilier archéologique (en précisant par exemple les mesures de préservations engagées ou envisagées).*

### **Inventaire des prélèvements**

*La nature des échantillons, l'auteur et l'objectif des prélèvements sont clairement explicités. La copie des résultats d'expertise devra accompagner l'inventaire.*

**Inventaire des documents graphiques** (*plans, relevés, minutes, dessins*) avec mention des auteurs et nature des supports.

**Inventaire des documents photographiques et audiovisuels** avec mention des auteurs et nature des supports

### **Inventaire des documents numériques**

**Inventaire de la documentation écrite** (*carnets et fiches d'enregistrement de terrain, correspondance*).